



Unser Kunde ist einer der führenden Gesundheitsdienstleister in Europa und entsprechend international aufgestellt. Es erwarten Sie vielfältige Herausforderungen und flache Hierarchien in einem renommierten Großunternehmen.

Für den Standort in Fürth/Bayern sucht unser Mandant im Rahmen einer Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Support Specialist Local Service Desk (m/w/d)

Job-ID: CF-00004613

Job-Ort: Fürth/Bayern

Remoteanteil / Home Office: 60% bis 80%

Ihre Hauptaufgaben:

- Abarbeitung der monatlichen Anfragen zu Eintritten, Austritten und Wechseln von Mitarbeitern (Joiner/Mover/Leaver)
- Abarbeitung sonstiger Anfragen (z.B. Namensänderungen) inkl. Koordination und Kommunikation mit den Anwendern
- Selbstständiges Erstellen von Tickets an die jeweiligen IT-Teams (2nd/3rd level) im ITSM-Tool
- Selbstständiges Überwachen und Abarbeiten der „HR-Requests“ Queue im ITSM-Tool
- Nachbearbeitung von Vorgängen, bspw. von Fehlern bei der automatischen Erstellung und Löschung von AD Accounts
- Unterstützung bei der Optimierung und weiteren Automatisierung der relevanten Prozesse

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ausbildung zum Fachinformatiker (m/w/d) oder vergleichbare fundierte IT-Ausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Ticketsystemen, sowie idealerweise im Großrechner-Umfeld
- Fundierte Kenntnisse im Bereich AD-Userverwaltung, idealerweise mit Zertifizierung (MCSE/MCSA etc.)
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Skype for Business, Azure AD, Exchange und im MS Teams-Umfeld
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Selbstständige, gewissenhafte und kundenorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Unser Mandant bietet:

- Eine leistungsgerechte und Ihrer Qualifikation angemessene Vergütung mit übertariflichen Boni-Zahlungen
- Gute Sozialleistungen
- Die Möglichkeit zur Übernahme verantwortungsvoller Aufgaben
- Sehr gute persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten sowie nationale und internationale Talentprogramme
- Flache Hierarchien
- Eine angenehme und moderne Arbeitsatmosphäre
- Ein Onboarding-Plan, der den einfachen Start in das Unternehmen gewährleistet sowie Kennenlernevents
- Ein Jobrad
- Vergünstigungen bei einer Fitnessstudio-Mitgliedschaft



Ihr Ansprechpartner:

Cagla Özcan

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 12

E-Mail: cagla.oezcan@auteega.com

Jetzt bewerben