



Unser Auftraggeber ist eine international tätige deutsche Anwaltssozietät mit dem Schwerpunkt im Wirtschaftsrecht. Mehr als 300 Rechtsanwälte arbeiten in mehreren Büros in verschiedenen deutschen Großstädten sowie in London für die Mandanten der Kanzlei. Darüber hinaus kooperiert die Sozietät mit anderen renommierten ausländischen Anwaltskanzleien.

Für diesen Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung am Standort Frankfurt ein/e:

**Spezialist in der Betreuung von IT-Applikationen (m/w/d)**

**Job-ID: CF-00004339**

**Job-Ort: Frankfurt**

**Remoteanteil: 40% bis 60%**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Übernahme der Applikationsverantwortung für die folgenden Teile des Applikationsportfolios:
  - das Dokumentenmanagementsystem
  - das Kanzleimanagementsystem
  - verschiedene Legal Tech Applikationen
  - verschiedene juristische Spezialapplikationen
  - MS Power Apps
- Sicherstellung einer anwenderorientierten und intuitiven Nutzbarkeit der betreuten Applikationen
- 3rd Level Anwendersupport
- Steuerung des Hersteller-Supports im Problem- und Eskalationsfall
- Verantwortung für den vollständigen Applikations-Lebenszyklus der verantworteten Applikationen
- Sicherstellung einer hohen Transparenz zu Anforderungen und Funktionen
- Analyse der Nutzerfeedbacks und der im IT-Service aufgelaufenen Incidents in Abstimmung mit den Applikationsarchitekten
- Übernahme der technischen Implementierungsverantwortung im Rahmen von Weiterentwicklungsprojekten
- Steuerung von externen Dienstleistern im Kontext ihrer Applikationen

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Umfangreiche Berufserfahrung im Management und im Betrieb komplexer IT-Applikationen

- Idealerweise Kenntnisse in den folgenden Bereichen:
  - das Dokumentenmanagementsystem
  - das Kanzleimanagementsystem
  - verschiedene Legal Tech Applikationen
  - verschiedene juristische Spezialapplikationen
  - MS Power Apps
- umfangreiche Erfahrung im Anforderungs- und Stakeholdermanagement
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort Schrift

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Teamplayer
- Kommunikativ
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise

### **Unser Mandant bietet:**

Die Möglichkeit zur selbstständigen Arbeit verbunden mit der Chance, Verantwortung zu übernehmen. Zudem erwartet Sie eine kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre sowie ein modernes Arbeitsumfeld. Sie können sich auf neue spannende Herausforderungen in einem dynamischen Umfeld freuen. Ein attraktives Vergütungspaket sowie fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten runden das Gesamtpaket positiv ab.



### **Ihr Ansprechpartner:**

**Cagla Özcan**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 12

E-Mail: [cagla.oezcan@auteega.com](mailto:cagla.oezcan@auteega.com)

Jetzt bewerben