Unser Mandant ist eine der gefragtesten Eventagenturen Deutschlands mit mehr als 115 Mitarbeitern. Neben dem vollen Service für Komplettlösungen von Veranstaltungen, stehen in Mannheim und in der Metropolregion Rhein-Neckar viele Eventlocations zur Verfügung. Für den Standort Mannheim sind wir auf der Suche nach einem qualifizierten:

Windows Administrator mit Netzwerkkenntnissen (m/w/d)

Job-ID: CF-00004394
Job-Ort: Mannheim
Remoteanteil / Home Office: 50%

Ihre Hauptaufgaben:

- Installation, Wartung, Administration, Support und Monitoring in den Bereichen:
  - Windows Server
  - Netzwerk (LAN, WAN, WiFi)
  - IT-Security (u.a. Firewalls)
- Konzeption, Machbarkeitsprüfung und Implementierung neuer Lösungen in den o.g. Bereichen
- kontinuierliche Weiterentwicklung der Maßnahmen zur Gewährleistung der IT-Sicherheit
- Beobachtung der aktuellen Bedrohungslage und Umsetzung geeigneter Maßnahmen
- Vor Ort Support der o.g. Infrastruktur bei Veranstaltungsdurchführungen
- Marktbeobachtung der technischen Entwicklungen in den o.g. Bereichen

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik (oder einen anderen technischen Bereich) oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration
- Berufserfahrung als Windows Administrator oder Netzwerkadministrator
- Erfahrung und/oder theoretische Kenntnisse in einigen der folgenden Bereiche (unser Mandant bietet in den übrigen Bereichen gerne die Möglichkeit zur Einarbeit/Qualifizierung):
  - Netzwerk (LAN & WiFi)
  - Windows Server
  - Linux Server Server
  - Firewalls
  - IT-Security
  - Baseline Configuration und Best Practice Verfahren
  - Systemmonitoring
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands zur Betreuung der eigenen Software-Lösungen bei Veranstaltungsdurchführung (ca. 8-10 Termine pro Jahr / die Reisekosten werden selbstverständlich übernommen)

Unser Mandant bietet:

- Job-Ticket
- Job Rad
- Kinderbetreuungszuschuss
- Mobiles Arbeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Betriebsrente – ZVK Rente der KVBW Zusatzversorgung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Beihilfe zu Aufwendungen in Krankheits-, Pflege- und Geburtsfällen
- Günstigere Tarife für Angestellte öffentlicher Arbeitgeber (z.B. zur Berufsunfähigkeit, Rechtsschutz, private Krankenversicherungen oder der privaten Unfallversicherung)
- kostenlose Dienstkarten für Veranstaltungen
- Mitarbeiter-Kantine
- Fort- und Weiterbildungen über die internationale Event- und Congress-Akademie
- Verschiedene attraktive E-Learning-Angebote
- Fitnessstudiomitgliedschaft für 10,-€ im Monat

Ihr Ansprechpartner:
Erik Lauer
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 621-122664-20
E-Mail: erik.lauer@auteega.com
Jetzt bewerben