



Unser Mandant ist Betreiber eines hochmodernen Dual-Rechenzentrums mit dem Hauptsitz in der Technologieregion Karlsruhe. Dadurch bietet unser Mandant Hochverfügbarkeit und setzt neue Maßstäbe beim Schutz von Kundendaten und in der Performanz der angebotenen Dienstleistungen. Unser Mandant ist für Kirchen und kirchennahe Einrichtungen wie Kindergärten, Schulen und Krankenhäuser tätig mit dem Ziel der Optimierung der Arbeitsabläufe in der Verwaltung. Das Produktportfolio reicht von IT-Services und Cloud-Lösungen hinzu Personalwirtschaft, Banking und Telekommunikation. Modernste Technologien bieten dabei genaueste Lösungen von der Aufnahme, über die Beratung, Einführung und Betreuung hinweg. Im Mittelpunkt der Arbeit stehen technologische Weiterentwicklung, Innovation und Kundennähe. Für diesen Kunden sind wir am Standort Eggenstein-Leopoldshafen zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf der Suche nach einem qualifizierten:

Legal Contract Manager IT (m/w/d)

Job-ID: CF-00006623

Job-Ort: Eggenstein-Leopoldshafen

Remoteanteil / Home Office: 60%

Ihre Hauptaufgaben:

- Eigenverantwortliche Gestaltung, Prüfung und Verhandlung von Verträgen im IT- und Technologieumfeld (Softwarelizenzen, Wartungsverträge, komplexen Service-Level-Agreements)
- Zentraler Ansprechpartner für alle Fragen rund um Vertragsmanagement im Rechenzentrum – intern wie extern
- Koordination der Zusammenarbeit mit externen Fachanwälten sowie Vertretung der Unternehmensinteressen gegenüber Vertragspartnern
- Steuerung des gesamten Vertragslebenszyklus von der Vertragsinitiierung bis zur Kündigung – inkl. Fristenüberwachung, Eskalationsmanagement sowie Pflege der digitalen Vertragsdatenbank
- Identifikation rechtlicher Risiken in komplexen Beschaffungs- und Serviceprozessen und Entwicklung pragmatischer Lösungen mit Blick auf Wirtschaftlichkeit und Compliance
- Unterstützung in den Bereichen DSGVO, AVV, KDG sowie IT-bezogener Regulatorik wie NIS2 oder DORA sowie Zusammenarbeit mit Datenschutz- und IT-Sicherheitsbeauftragten

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes juristisches oder wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Vertragsrecht, IT-Recht oder Compliance oder fundierte Erfahrung im

Vertragsmanagement

- Mindestens zwei Jahre Berufspraxis im IT-Vertragsrecht oder im technischen Vertragsmanagement
- Kenntnisse des Vertragsmanagements in einem Rechenzentrum, IT-Unternehmen oder einer vergleichbaren Organisation
- Erfahrung mit Vertragsverhandlungen im B2B-Umfeld mit Dienstleistern, Systemhäusern und Anwälten
- Ansprechpartner bei rechtlichen Fragen für Kollegen aus den Bereichen Technik, Einkauf, Geschäftsführung oder externen Partnern
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist und Respekt im Umgang mit Kunden und Kollegen

Unser Mandant bietet:

- Mobiles Arbeiten
- Workation
- Sehr flexibles Arbeitszeitmodell
- 39h Woche + Zeit Konto
- 33,5 Tage Erholungsurlaub
- Bezahlte Freistellung am 24. u 31.12, am Geburtstag sowie ½ Tag am Gründonnerstag
- Sicherer unbefristeter Arbeitsplatz
- Vergütung nach TVöD Bund
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Faire Bonuszahlung
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Bike-Leasing
- Mitarbeiter-Events
- Kantine
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitsförderung
- E-Ladesäulen



Ihr Ansprechpartner:

Adrian Weinast

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 11

E-Mail: adrian.weinast@auteega.com

Jetzt bewerben