



Unser Mandant hat seinen Sitz in Heidelberg und beschäftigt insgesamt rund 5.500 Mitarbeiter. Als modernes Dienstleistungsunternehmen ist er zuständig für Aufgaben wie die Ordnungsverwaltung, den Gesundheits- und Umweltschutz, Baurecht, etc. . Außerdem nimmt unser Mandant als Staatsbehörde die Rechtsaufsicht über angehörige Gemeinden wahr und überprüft die Rechtmäßigkeit der dort getroffenen Entscheidungen. Für den Standort in Heidelberg sucht unser Mandant zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

**Service Desk / IT Support Mitarbeiter (m/w/d) - 60% bis 80% remote möglich**

**Job-ID: CF-00004028**

**Job-Ort: Heidelberg**

**Ihre Hauptaufgaben:**

- 1-Level Support (Telefon)
- Gerätemanagement
- Qualifizierte Weiterleitung an den 2nd & 3rd Level-Support
- Monitoring der Systeme und proaktive Fehlermeldung /-behebung
- Erstellung und Aktualisierung von Anleitungen und Dokumentationen

**Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Einen Abschluss zum Fachinformatiker für Systemintegration
- Fundierte Kenntnisse im Windows Client und MS Office Umfeld
- Erste Erfahrung im IT Support

**Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Sie sind hilfsbereit und haben ein gutes Service- und Qualitätsempfinden

**Unser Mandant bietet:**

Ein zeitgemäßes Arbeitsumfeld mit modernster IT. Neben den Vorzügen eines großen Arbeitgebers wie Jobticket und eine flexible Arbeitszeit bietet unser Mandant auch viele Instrumente zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf, wie zum Beispiel Eltern-Kind-Büros oder Ferienbetreuung, an. Außerdem können Sie sich über ein großes Fortbildungsangebot und vielseitige Einsatzmöglichkeiten freuen.



**Ihr Ansprechpartner:**

**Steffen Hahn**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: [steffen.hahn@auteega.com](mailto:steffen.hahn@auteega.com)

Jetzt bewerben