



Unser Mandant ist Betreiber eines hochmodernen Dual-Rechenzentrums mit dem Hauptsitz in der Technologieregion Karlsruhe. Dadurch bietet unser Mandant Hochverfügbarkeit und setzt neue Maßstäbe beim Schutz von Kundendaten und in der Performanz der angebotenen Dienstleistungen. Unser Mandant ist für Kirchen und kirchennahe Einrichtungen wie Kindergärten, Schulen und Krankenhäuser tätig mit dem Ziel der Optimierung der Arbeitsabläufe in der Verwaltung. Das Produktportfolio reicht von IT-Services und Cloud-Lösungen hinzu Personalwirtschaft, Banking und Telekommunikation. Modernste Technologien bieten dabei genaueste Lösungen von der Aufnahme, über die Beratung, Einführung und Betreuung hinweg. Im Mittelpunkt der Arbeit stehen technologische Weiterentwicklung, Innovation und Kundennähe. Für diesen Kunden sind wir am Standort Eggenstein-Leopoldshafen zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf der Suche nach einem qualifizierten:

Linux Administrator (m/w/d)

Job-ID: CF-00006040

Job-Ort: Eggenstein-Leopoldshafen

Remoteanteil / Home Office: 60%

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung der Fachbereiche beim Betrieb und der Linux-basierter Systeme
- Technische Optimierung von Produktionsabläufen
- Neu- und Weiterentwicklung von technisch qualitätssichernden Maßnahmen im Produktionsprozess
- Unterstützung bei Einführungsprojekten, wie z.B. Inbetriebnahme von neuen Applikationen
- Unterstützung an abteilungsübergreifenden Projekten

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration, eine vergleichbare Ausbildung oder relevante Berufserfahrung
- Idealerweise gute Kenntnisse in folgenden Bereichen:
 - Linux
 - Bash
 - SQL
 - Python
- Grundkenntnisse in Container- und Orchestrierungstechnologien, wie Docker / Kubernetes
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Offenheit und Freude an neuen Aufgaben

Unser Mandant bietet:

- Mobiles Arbeiten
- Workation
- Sehr flexibles Arbeitszeitmodell
- 39h Woche + Zeit Konto
- 33,5 Tage Erholungsurlaub
- Bezahlte Freistellung am 24. u 31.12, am Geburtstag sowie ½ Tag am Gründonnerstag
- Sicherer unbefristeter Arbeitsplatz
- Vergütung nach TVöD Bund
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Faire Bonuszahlung
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Bike-Leasing
- Mitarbeiter-Events
- Kantine
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitsförderung
- E-Ladesäulen



Ihr Ansprechpartner:

Adrian Weinast

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 11

E-Mail: adrian.weinast@auteega.com

Jetzt bewerben