



Unser Mandant ist ein großer Verkehrsdienstleister in den Bereichen U-Bahn und Straßenbahn und verantwortet dabei die rollende und ortsfeste Infrastruktur, das Verkehrsmanagement, die Sauberkeit, die Sicherheit, den Service und den Kundendienst. Mit mehr als 2.000 Mitarbeitern gehört das Unternehmen zu den größten Arbeitgebern in der Stadt Frankfurt und im gesamten Rhein-Main-Gebiet und befördert jedes Jahr über 200 Millionen Fahrgäste. Für diesen Kunden suchen wir zur Festanstellung am Standort Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Second Level Supporter im Bereich IT-Infrastruktur / Applikationsbetreuung (m/w/d) - 40% - 60% remote möglich

Job-ID: CF-00004119

Job-Ort: Frankfurt am Main

Ihre Hauptaufgaben:

- Der Fokus Ihres Aufgabengebiets liegt auf der technischen Service- und Produktverantwortung unternehmensweiter Applikationen (u.a. Projekt- und Lernmanagementsystem)
- Sie übernehmen den 1st und 2nd Level Support und koordinieren routiniert Störungen oder Anfragen im Bereich des IT-Service
- In Ihrem Arbeitsalltag stehen Sie dabei in engem Austausch mit den fachlichen Applikationsverantwortlichen und externen Dienstleistern
- Sie erstellen und pflegen IT-Prozesse, Formulare und Dokumentationen nach Vorgaben und bereiten Präsentationen und Entscheidungsvorlagen auf
- In Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern sind Sie für die Koordination, Betreuung und Verwaltung der mobilen Endgeräte zuständig
- Aufgaben, die Ihr Tätigkeitsfeld ergänzen, sind darüber hinaus das Durchführen von IT-Benutzerschulungen sowie die Unterstützung im Vertrags- und Lizenzmanagement

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Sie haben ein Studium mit informationstechnischem Schwerpunkt oder Ausbildung im IT-Bereich (z.B. als Fachinformatiker:in) erfolgreich abgeschlossen
- Alternativ bringen Sie eine vergleichbare Qualifikation in Verbindung mit relevanter Berufserfahrung mit
- Um eine fachgerechte Koordination von Störungen und Anfragen vornehmen zu können, sind Erfahrungen in der Betreuung von Windows-Servern sowie Kenntnisse im Bereich von Datenbanken (Oracle, MySQL) wünschenswert

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Prozessorientiertes Denken
- Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit

Unser Mandant bietet:

Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit einem familienfreundlichen Arbeitszeitmodell (keine Schichtdienste, keine Bereitschaft, 39,5 h Woche und Gleitzeit. Dazu kommen vielfältige Weiterbildungsangebote und Entwicklungsmöglichkeiten. Ein der Position angemessenes Gehalt sowie viele interessante Sozialleistungen (z. B. Job-Ticket und zusätzliche Altersversorgung) runden das Komplettpaket positiv ab.

**Ihr Ansprechpartner:****Steffen Hahn**

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: steffen.hahn@auteega.com

Jetzt bewerben