



Unser Mandant ist ein branchenspezifisches Systemhaus, dessen Ziel es ist seine Kunden mit der Beratung und dem Service rund um fachgebundene Hard- und Softwarelösungen zu unterstützen. Seit 40 Jahren entwickelt unser Mandant mit über 250 Mitarbeitern deutschlandweit an mehr als 20 Standorten innovative IT-Lösungen im Bereich Warenwirtschafts-, Kassen- und Managementsysteme.

Für den Standort in Regensburg sucht der Kunde im Rahmen einer Festanstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

**Windows Administrator (m/w/d)**

**Job-ID: CF-00004975**

**Job-Ort: Regensburg**

**Remoteanteil / Home Office: 60%**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Sicherstellung einer leistungsstarken Datenbankstruktur auf Basis von MS SQL
- Betreuung der speziellen Transportlogistik-Software in einem Kernteam
- Administration von Windows-Serverstrukturen
- Entwicklung und Betreuung von Schnittstellenlösungen im C# Bereich der Kunden des Unternehmens
- Lösungen und Konzepte zu Scanner, Barcode, LTE und Datenübertragungen
- Erstellung von Abfragen und Reporting mit dem kundeneigenen Reportingsystem

### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise aus dem Bereich der Informationstechnologie
- Mehrjährige Berufserfahrung oder Quereinsteiger in der Administration

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Leidenschaft für das Arbeiten in einem Entwicklungs- und Supportteam
- Hands-on-Mentalität
- Eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

### **Unser Mandant bietet:**

- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen einer 38,5 Stunden/Woche mit 30 Tagen

## Urlaub

- Leistungsorientierte Bezahlung
- 13 Monatsgehälter sowie Urlaubsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachstumsstarken, zukunftsicheren Bereich
- Die Möglichkeit, in einem gut funktionierenden Team Ihre Fähigkeiten ein- und Ideen umzusetzen
- Eine ausgeglichene Work-Life-Balance
- Ein Jobrad



### **Ihr Ansprechpartner:**

#### **Cagla Özcan**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 12

E-Mail: [cagla.oezcan@auteega.com](mailto:cagla.oezcan@auteega.com)

Jetzt bewerben