Unser Kunde unterstützt Menschen mit Behinderungen im Bereich Lernen, Arbeit, Wohnen und Lebenshilfe. Er verfügt über insgesamt 6 Betriebsstätten für benachteiligte Menschen. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Bruchsal zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Windows-Systemadministrator mit M365 Kenntnissen (m/w/d)

Job-ID: CF-00005996
Job-Ort: Bruchsal
Remoteanteil / Home Office: 40%

Ihre Hauptaufgaben:

- Mitarbeit in einem bereits bestehenden Team aus vier IT- Administratoren und einem Auszubildenden
- Unterstützung bei der Administration des Unternehmensnetzwerks
- Betreuung und Administration unterschiedlichster IT Infrastrukturen
- Übernahme von Aufgaben im Support für ca. 600 Nutzer
- Unterstützung in den Bereichen:
  - IT Security
  - Microsoft Backend
  - Active Directory
  - DNS
  - Datei- und Druckdienste
  - Netzwerk
  - Automatisierung
  - Backup & Restore

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium idealerweise im Bereich IT/Technik
- Langjährige Erfahrung im Bereich der Windows-Administration
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Windows Client- und Serversystemen
- Fundierte Kenntnisse im Management von MS Server-Lösungen
- Erfahrung in den Bereichen
  - Backup & Restore
  - Active Directory
  - DNS
  - Datei- und Druckdienste
  - Microsoft Office
  - Softwareverteilung

- M365 Administration
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Netzwerk sowie IT Sicherheitslösungen
- Guter Umgang mit Werkzeugen zur Automatisierung
- Sicherheit im Umgang mit virtualisierten Umgebungen (VMware)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Teamgeist und Engagement
- Positive, motivierte und lösungsorientierte Einstellung

Unser Mandant bietet:

- Ein modernes Arbeitsumfeld mit positiver Teamatmosphäre
- Eine krisensichere Arbeitsstelle
- Tarifliche Bezahlung nach TVöD mit betrieblicher Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Eine aktive Personalentwicklung durch ein attraktives Inhouse-Seminarprogramm
- Gesundheitskurse
- Jobticket und JobRad mit Arbeitgeberzuschuss
- Rabattierte Kaufangebote

Ihr Ansprechpartner:
Adrian Weinast
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 170 2175 230
E-Mail: adrian.weinast@auteega.com
Jetzt bewerben