



Unser Mandant mit Hauptsitz in Ludwigshafen ist ein Unternehmen, das sich auf die Konzeption, die Umsetzung und den Betrieb von innovativen IT-Anwendungen sowie sicherer IT-Infrastruktur-Services für die digitale Transformation spezialisiert hat. Das Unternehmen beschäftigt etwa 150 Mitarbeiter an fünf Standorten. Für den Standort in Ludwigshafen sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung einen qualifizierten:

### Finanzbuchhalter mit Navision Kenntnissen (m/w/d)

**Job-ID: CF-00007388**

**Job-Ort: Ludwigshafen**

**Remoteanteil / Home Office: 40%**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Selbstständige Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Führung der Hauptbuchhaltung unter Einbindung der Nebenbücher wie:
  - Kreditoren-
  - Debitoren-
  - Anlagen-
  - Bankbuchhaltung
- Laufende Kontenklärung und Intercompany-Abstimmungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs unter Erstellung kurz- und mittelfristiger Liquiditätspläne (inkl. Finanzierungskonzepte) sowie Durchführung steuerlicher Meldevorgänge
- Analyse und Weiterentwicklung der kaufmännischen und organisatorischen Prozessabläufe
- Kompetenter Ansprechpartner für Wirtschafts- und Steuerprüfer, Banken und Geschäftsleitung

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder betriebswirtschaftliches Studium
- Mindestens 5-jährige Erfahrung als Bilanzbuchhalter in einem mittelständischen Unternehmen
- Sehr gute Kenntnisse im Rahmen von Jahresabschluss- und Steuerprüfungen
- Erfahren im Umgang mit:
  - Microsoft Navision
  - Buchhaltungssoftware
  - MS Office

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

### **Unser Mandant bietet:**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem aufstrebenden mittelständischen Unternehmen mit einem internationalen Umfeld
- Attraktive Firmenwagenregelung
- Hoher Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Home-Office
- 30 Tage Urlaub plus Sonderurlaub
- Jobrad
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsangebote
- Modernes Arbeitsequipment
- Gute Verkehrsanbindung
- Täglich frisches Obst, Snacks und Getränke
- Mitarbeitererrabatte
- Angebot von Vorsorgeuntersuchungen durch den Betriebsarzt
- Sprachkurse für Deutsch und Englisch



### **Ihr Ansprechpartner:**

**Adrian Weinast**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Telefon: +49 170 2175 230

E-Mail: [adrian.weinast@auteega.com](mailto:adrian.weinast@auteega.com)

Jetzt bewerben