



Unser Kunde ist ein Betreiber von Hochsicherheitsrechenzentren in der TechnologieRegion Karlsruhe. Seit 1999 hat sich das Unternehmen darauf spezialisiert, individuelle Rechenzentrumsflächen, Housing- sowie Managed-Service-Lösungen für die Anforderungen seiner Geschäftskunden zu realisieren. Die klassischen Telekommunikationsdienste runden dabei das Gesamtportfolio ab. Basierend auf einer soliden Gesellschafterstruktur ist unser Mandant ein leistungsstarker und verlässlicher Partner. Einzigartig in der Region ist darüber hinaus die Kombination von eigenen Rechenzentren und eigener flächendeckender Glasfaserinfrastruktur. Unser Mandant sucht nun für den Standort in Karlsruhe zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

**Windows Systemadministrator (m/w/d) - 60% bis 80% remote möglich**

**Job-ID: CF-00004293**

**Job-Ort: Karlsruhe**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Eigenverantwortliche Planung und Realisierung von Kundenprojekten und kundenspezifischen Lösungen in den Rechenzentren
- Durchführung von Wartungsarbeiten im Bereich Backend sowie im Bereich der verschiedenen Kundenlösungen
- Bearbeitung von Serviceanfragen und Remote-Aufträgen
- Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs des Managed Service Backends sowie der einzelnen Kundenlösungen
- Bearbeitung von internen Projekten zur Optimierung von Arbeitsabläufen
- Teilnahme an der "Rufbereitschaft" nach intensiver Einarbeitung (unser Kunden bietet hier eine sehr gutes Arbeitsmodell im Rahmen der Rufbereitschaft an)

### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Erste Erfahrung als System Engineer, im Idealfall in Kundenprojekten und Rechenzentren
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Windows Server
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Linux (Bash)
- Kenntnisse in den Bereichen Netzwerk, Internetdienste, Firewalls, Monitoring und Configuration Management (sind von Vorteil, können aber auch im Rahmen der Einarbeitung erworben werden)
- Erfahrungen im Bereich Scripting, agilen Methoden (Kanban) oder einem Ticketing-System sind ein Plus
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Eine hohe Eigenmotivation

## **Unser Mandant bietet:**

Einen Job mit Gestaltungsmöglichkeiten und herausfordernden Aufgaben in einer offenen und fairen Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen. Sie profitieren von einem flexiblen Arbeitszeitmodell, 30 Tagen Urlaub und der betrieblichen Altersvorsorge.

Gleichzeitig erhalten Sie eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung. Geburtstags- und Weihnachtsgeschenke, die Bereitstellung eines Top-Smartphones, auch zur privaten Nutzung, sowie kostenlose Getränke und kostenloses Obst runden das Paket ab.



## **Ihr Ansprechpartner:**

### **Steffen Hahn**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: [steffen.hahn@auteega.com](mailto:steffen.hahn@auteega.com)

Jetzt bewerben