Unser Mandant ist Betreiber eines hochmodernen Dual-Rechenzentrums mit dem Hauptsitz in der Technologieregion Karlsruhe. Dadurch bietet unser Mandant Hochverfügbarkeit und setzt neue Maßstäbe beim Schutz von Kundendaten und in der Performanz der angebotenen Dienstleistungen. Unser Mandant ist für Kirchen und kirchennahe Einrichtungen wie Kindergärten, Schulen und Krankenhäuser tätig mit dem Ziel der Optimierung der Arbeitsabläufe in der Verwaltung. Das Produktportfolio reicht von IT-Services und Cloud-Lösungen hinzu Personalwirtschaft, Banking und Telekommunikation. Modernste Technologien bieten dabei genauste Lösungen von der Aufnahme, über die Beratung, Einführung und Betreuung hinweg. Im Mittelpunkt der Arbeit stehen technologische Weiterentwicklung, Innovation und Kundennähe. Für unseren Kunden sind wir am Standort Eggenstein-Leopoldshafen zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf der Suche nach einem qualifizierten:

Oracle Datenbankadministrator mit Linux Kenntnissen (m/w/d)

Job-ID: CF-00005860
Job-Ort: Eggenstein-Leopoldshafen
Remoteanteil / Home Office: 40%

Ihre Hauptaufgaben:

- Administration der Oracle Datenbanken in allen relevanten Varianten (z. B. EE und SE) sowie in verschiedenen Aufgabengebieten (z. B. Wilken)
- Gewährleistung des reibungslosen Datenbankbetriebs auf Linux Basis
- Administration und Betrieb der zugrundeliegenden Linux Infrastruktur
- Unterstützung von Mitarbeitenden aus den Fachabteilungen
- Einrichtung und Überwachung des Backup-/Restore -Verfahrens
- Performanceanalysen zur Verbesserung des Betriebs und der Anwendungen

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik (oder einen anderen technischen Bereich), eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Bash sowie anderer Skriptsprachen
- Sicherer Umgang mit modernen Linux Infrastrukturen
- Ausgeprägte Kenntnisse im Datenbanksystem Oracle sowie Kenntnisse in weiteren SQL DBs
- Relevante Kenntnisse in Backup- / Restore-Verfahren
- Gute Kenntnisse in der Datenbankabfragesprache SQL
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Teamplayer
- Engagement sowie Motivation zur Weiterentwicklung
- Eigenverantwortungssinn und strukturierte Arbeitsweise

Unser Mandant bietet:

- Mobiles Arbeiten
- Workation
- Sehr flexibles Arbeitszeitmodell
- 39h Woche + Zeit Konto
- 33 Tage Erholungsurlaub
- Bezahlte Freistellung am 24. u 31.12, am Geburtstag sowie ½ Tag am Gründonnerstag
- Sicherer unbefristeter Arbeitsplatz
- Vergütung nach TVöD Bund
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Faire Bonuszahlung
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Bike-Leasing
- Mitarbeiter-Events
- Kantine
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitsförderung
- E-Ladesäulen

Ihr Ansprechpartner:
Adrian Weinast
auteega GmbH
Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 170 2175 230
E-Mail: adrian.weinast@auteega.com
Jetzt bewerben