



Unser Mandant hat seinen Sitz in Heidelberg und beschäftigt insgesamt rund 5.500 Mitarbeiter. Als modernes Dienstleistungsunternehmen ist er zuständig für Aufgaben wie die Ordnungsverwaltung, den Gesundheits- und Umweltschutz, Baurecht, etc. . Außerdem nimmt unser Mandant als Staatsbehörde die Rechtsaufsicht über angehörige Gemeinden wahr und überprüft die Rechtmäßigkeit der dort getroffenen Entscheidungen. Für den Standort in Heidelberg sucht unser Mandant zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

Applikationsbetreuer KIS (m/w/d) - 60% bis 80% remote möglich

Job-ID: CF-00004025

Job-Ort: Heidelberg

Ihre Hauptaufgaben:

- Weiterentwicklung und Betreuung des SAP-Modules i.s.h.med
- Betreuen ausgewählte Subsysteme (z.B. Diktat- und Spracherkennungssysteme, zukünftige digitale Kurve/Medikation, zukünftiges Patientenportal), einschließlich Second-Level Support
- Mitgestaltung und Organisation der weiteren Digitalisierung in den Gesundheitseinrichtungen
- Projektarbeiten, von der Soll-/Ist-Konzeption, über die Planung und Projektierung bis zur Konfiguration, Tests und Schulungen

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Einen Abschluss im Bereich Informatik, angewandte Informatik, Medizininformatik (Fach-Hochschulstudium/DHBW), Pflegewissenschaften oder eine vergleichbare Berufsausbildung (Berufserfahrung auch im Pflegebereich)
- Sie bringen Berufserfahrung im IT-Bereich mit und besitzen idealerweise schon erste Erfahrung in der Betreuung von KIS-Systemen oder anderen im Gesundheitsbereich eingesetzten Applikationen
- Sie haben Stärken im analytischen Denkvermögen sowie in einer strukturierten, selbständigen und teamorientierten Arbeitsweise

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Sie sind kommunikativ, sicher im Auftreten und serviceorientiert
- Eigeninitiative und die Bereitschaft, Verantwortung für positive Veränderungen zu übernehmen, kennzeichnen Ihr Handeln

Unser Mandant bietet:

Ein zeitgemäßes Arbeitsumfeld mit modernster IT. Neben den Vorzügen eines großen Arbeitgebers wie Jobticket und eine flexible Arbeitszeit bietet unser Mandant auch viele Instrumente zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf, wie zum Beispiel Eltern-Kind-Büros oder Ferienbetreuung, an. Außerdem können Sie sich über ein großes Fortbildungsangebot und vielseitige Einsatzmöglichkeiten freuen.



Ihr Ansprechpartner:

Steffen Hahn

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: steffen.hahn@auteega.com

Jetzt bewerben