



Unser Kunde entwickelt und betreibt cloudbasierte Softwarelösungen und IT-Services. Im Mittelpunkt stehen dabei Softwareanwendungen für den kaufmännischen Bereich, für das Personal- und Finanzwesen sowie das Management von Unternehmen. Für unseren Kunden sind wir am Standort Saarbrücken auf der Suche nach einem qualifizierten:

**Support Spezialist für eine Organisationssoftware für Steuerkanzleien (m/w/d)**

**Job-ID: CF-00007213**

**Job-Ort: Saarbrücken / Remote**

**Remoteanteil / Home Office: 80%**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Unterstützung der Kunden per Telefon, E-Mail und Plattform
- Lösung von technischen und fachlichen Anfragen durch Analyse der Ursache
- Aufbau von langfristigen Kundenbeziehungen mit den Kanzleien
- Erarbeiten von Verbesserungsvorschlägen und Entwicklungspotential der Software durch Kundenrückmeldungen
- Erstellen von Anleitungen sowie Pflege unsere FAQ-Datenbank
- Gestaltung von Schulungen und Infomaterialien
- Besuch von Kanzleien bei Bedarf um Schulungen oder Workshops durchzuführen

### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Erste berufliche Erfahrung in einer Steuerkanzlei oder Steuerbüro sind von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich Jahresabschluss und im Steuerrecht sind von Vorteil
- Reisebereitschaft für gelegentliche Reisen zu unseren Kunden vor Ort
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Strukturiertes, gewissenhaftes Arbeiten
- Ein lösungsorientierter Denkansatz
- Ausgeprägtes technisches Verständnis und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu erklären
- Kommunikationsstärke, Geduld sowie eine serviceorientierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

## **Unser Mandant bietet:**

- Ein leistungsgerechtes Gehaltspaket
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Hybrides Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub (+ 1 Tag am Rosenmontag und 1/2 Tag an Silvester / Weihnachten)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzrente (nach 5 Jahren Zugehörigkeit)
- SpenditCard
- iPhone Firmenhandy
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Eine fundierte und strukturierte Einarbeitung
- Ein JobRad
- Ein sympathisches und familiäres Umfeld



### **Ihr Ansprechpartner:**

#### **Sebastian Lammich**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 2288 6245

E-Mail: [sebastian.lammich@auteega.com](mailto:sebastian.lammich@auteega.com)

Jetzt bewerben