



Unser Kunde ist ein etabliertes Notariat in Heidelberg, das sämtliche notariellen Leistungen kompetent, diskret und serviceorientiert anbietet. Das Team begleitet Mandanten professionell bei Beglaubigungen, Vollmachten, Registeranmeldungen und weiteren notariellen Angelegenheiten. Dabei legt unser Kunde großen Wert auf individuelle Beratung, Flexibilität und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit. Für diesen Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung am Standort Heidelberg einen qualifizierten:

### Jurist im Bereich Vertragsrecht (m/w/d)

**Job-ID: CF-00007281**

**Job-Ort: Heidelberg**

**Remoteanteil / Home Office: 20%**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Selbstständige Erstellung, Prüfung und Abwicklung von Verträgen und Urkunden
- Rechtsberatung und Mandantenbetreuung in allen vertraglichen und gesellschaftsrechtlichen Angelegenheiten
- Korrespondenz mit Mandanten, Behörden und Gerichten
- Unterstützung bei der Gestaltung und Umsetzung komplexer rechtlicher Vorgänge
- Mitwirkung bei Vertragsverhandlungen und rechtlicher Analyse von Risiken
- Dokumentation, Fristenkontrolle und Aktenpflege
- Teamübergreifende Zusammenarbeit, z. B. mit Notariat oder weiteren Fachbereichen

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (Diplom- oder Volljurist)
- Interesse an Immobilienrecht, Gesellschaftsrecht, Familien- und Erbrecht
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Sorgfältige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Teamgeist und Freude am Mandantenkontakt

## **Unser Mandant bietet:**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem netten engagierten Team aller Altersklassen
- Modernes helles Büro mit Sozialbereich und gut ausgestatteter Küche
- Flexible Arbeitszeiten
- Sehr gute Verkehrsanbindung (Büro nahe HD Hauptbahnhof)
- Deutschlandticket
- Technisch hochwertig ausgestatteter Arbeitsplatz
- Förderung von Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Bei Interesse Möglichkeit zur Spezialisierung
- Gute, leistungsgerechte Bezahlung
- 13. Monatsgehalt
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- Zuschüsse zur privaten Krankenzusatzversicherung



### **Ihr Ansprechpartner:**

#### **Steffen Hahn**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Telefon: +49 151 624 363 99

E-Mail: [steffen.hahn@auteega.com](mailto:steffen.hahn@auteega.com)

Jetzt bewerben