



Für unseren Kunden sind wir aktuell auf der Suche nach einem qualifizierten, freiberuflichen:

Microsoft SharePoint Experte (m/w/d)

Job-ID: CP-00007087

Job-Ort: remote

Remoteanteil / Home Office: 100%

Projektbeginn: 23.02.2026

Einsatzzeitraum: 4 Monate (Verlängerung möglich)

Einsatzvolumen: 50 %

Einsatzort: Remote

Leistungsbeschreibung/Projektdetails:

- SharePoint und Microsoft 365
Architekturverständnis
 - Tiefgehendes Wissen in der Planung und dem Setup von SharePoint-Instanzen innerhalb von Microsoft 365
 - Erfahrung in der Konzeption von SharePoint-Intranets, inklusive Best Practices für Skalierbarkeit, Sicherheit und Integration mit anderen Microsoft 365-Diensten
- Expertise in der Migration und Integration von SharePoint Online mit bestehenden On-Premise Lösungen oder anderen Kollaborationsplattformen wie Confluence
- Migration zu SharePoint: Fundierte Erfahrung in der Migration von Daten und Inhalten zu SharePoint Online (z.B. von einer lokalen Atlassian Confluence-Instanz oder FileServer)
- Kenntnisse in der Durchführung von Datenmigrationsprojekten, einschließlich der Planung, Durchführung und Überwachung von Migrationen (z.B. Tools wie ShareGate, Metalogix)
- PowerApps und Automatisierung (optional):
 - Erfahrung im Erstellen und Anpassen von PowerApps zur Automatisierung von Arbeitsabläufen und zur Erstellung von benutzerdefinierten Lösungen auf SharePoint-Basis.
- Fundierte Kenntnisse in der Erstellung von einfachen Skripten und Workflows mit Power Automate
- Frontend-Anpassungen:
 - Grundkenntnisse in HTML, CSS und JavaScript zur Anpassung von SharePoint-Seiten (z.B. bei Anpassungen von Webparts, Layouts oder Styling von Pages)
- Erfahrung mit modernen SharePoint-Webparts und der Nutzung von SharePoint

Framework (SPFx) zur Erstellung benutzerdefinierter Komponenten

- Microsoft Viva und Integration (optional):
 - Vertrautheit mit den Funktionen und Einsatzmöglichkeiten von Microsoft Viva, insbesondere in den Bereichen:
 - Viva Connections für personalisierte Intranet- und Kommunikationserfahrungen
 - Viva Engage zur Förderung der Mitarbeiterbindung und Kommunikation
 - Integration von Microsoft Viva mit SharePoint und Teams zur Verbesserung der Arbeitsumgebung und Mitarbeitererfahrung
- MS Teams und SharePoint-Integration (optional):
 - Erfahrung in der Konfiguration und Verwaltung von Microsoft Teams in Verbindung mit SharePoint für die Zusammenarbeit in Echtzeit und das Dokumentenmanagement

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Migration zu SharePoint:
 - Fundierte Erfahrung in der Migration von Daten und Inhalten zu SharePoint Online (z.B. von einer lokalen Atlassian Confluence-Instanz oder FileServer)
- Kenntnisse in der Durchführung von Datenmigrationsprojekten, einschließlich der Planung, Durchführung und Überwachung von Migrationen (z.B. Tools wie ShareGate, Metalogix)
- Fähigkeit, Migrationsstrategien zu entwickeln und aktiv umzusetzen
- Erfahrung mit Confluence und Jira sind wünschenswert



Ihr Ansprechpartner:

Adrian Weinast

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Telefon: +49 621 122 664 11

E-Mail: adrian.weinast@auteega.com

Jetzt bewerben