



Unser Kunde ist ein global aufgestellter, mittelständischer Familienbetrieb und seit über 60 Jahren Marktführer für Trockenmittelverpackungen. Das Unternehmen beliefert über die Zentrale in Bensheim sowie die Tochterunternehmen in China, Indien, Indonesien, Ungarn, Frankreich und den USA über 980 Endabnehmer weltweit. Darüber hinaus setzt unser Mandant neue und zukunftsweisende Projekte für seine Endabnehmer aus den Bereichen Pharma, Medizintechnik und Healthcare um. Mit über 500 Mitarbeitern erwirtschaftet die Gruppe dabei einen Jahresumsatz von über 70 Millionen Euro. Für diesen Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Headquarter in Bensheim eine/n:

**Windows Systemadministrator mit VMware Know-How (m/w/d) - 60% bis 80 % Home Office möglich**

**Job-ID: CF-00003987**

**Ort: Bensheim**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Administration der IT-Infrastruktur (Server, Clients, Drucker, Kommunikationssysteme, Netzwerkkomponenten und Software)
- Betreuung der virtualisierten Serverumgebung (VMware, Exchange, VDI)
- Strategische, zukunftsorientierte Weiterentwicklung unserer IT-Systemlandschaft
- Konzeption und Transformation des IT-Betriebs in eine innovative, moderne service-orientierte Projekt-IT
- Steuerung von IT-Projekten in enger Zusammenarbeit mit Dienstleistern und Fachabteilungen
- Helpdesk zur Anwenderbetreuung der europäischen Standorte
- Analyse und Umsetzung von Anforderungen der Fachbereiche
- Mitarbeit bei Test, Update, Releasewechsel und Roll-Out der Softwarelösungen

### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Abgeschlossenes technisches Studium oder vergleichbare Ausbildung (z.B. Fachinformatiker/in Systemintegration)
- Nachweisbare Expertise in folgenden Bereichen
  - Servervirtualisierung mit VMware
  - Domänenadministration (MS AD, MS Exchange)
  - Client-und Serverbetriebssysteme (MS Windows Client, MS Windows Server, Linux)
  - Netzwerk-und Firewalltechnologie
- Mehrjährige Projektmanagement Erfahrung
- Erfahrung im industriellen Produktionsumfeld ist von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse

## **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Analytisches Denkvermögen
- Zuverlässigkeit
- Engagement
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Hands-on Mentalität

## **Unser Mandant bietet:**

Flexible Arbeitszeitmodelle sowie Vertrauensarbeitszeit. Je nach Berufsbild ist auch eine Home-Office-Tätigkeit möglich. 30 Tage Urlaub, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld und Altersvorsorge gehören ebenfalls zum Standardportfolio. Eine finanzielle Kantinenunterstützung, Einkaufsvorteile bei ortsansässigen Geschäften sowie gute Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten runden das Angebot ab.



## **Your Contact Person:**

### **Steffen Hahn**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Phone: +49 151 624 363 99

E-Mail: [steffen.hahn@auteega.com](mailto:steffen.hahn@auteega.com)

Apply now