



Unser Mandant ist eine Allbranchenversicherung, die Privat- und Firmenkunden eine umfassende Angebotspalette in Sachen Risikoschutz und Vorsorge bietet. Die Muttergesellschaft des Unternehmens hat ihren Sitz seit 1858 in der Schweiz. In Deutschland ist das Unternehmen seit gut 150 Jahren tätig. Über 800 Mitarbeiter und ca. 200 selbstständige Außendienstmitarbeiter betreuen rund eine Million Kunden in Deutschland. Zusätzlich arbeitet das Unternehmen mit mehr als 9.000 Maklern, Mehrfachagenten und firmenverbundenen Vermittlern in den Sparten Sach- und Lebensversicherung zusammen. Zur Verstärkung seines Teams sucht unser Mandant zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Frankfurt am Main einen:

Administrator Output Management System (m/w)

Job-ID: CF-00002338

Job-Ort: Frankfurt am Main

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie bringen ihre Expertise rund um das Outputmanagement ein und sorgen dafür, dass die Funktionalitäten sichergestellt sind und entwickeln diese weiter.
- Dabei analysieren und verbessern Sie die Arbeitsabläufe in Ihrem Bereich und geben wertvollen Input für Verbesserungen.
- Außerdem betreuen und überwachen Sie die Domainserver und Nodes.
- Natürlich stehen Sie dabei in regem Austausch mit Ihren Kolleginnen und Kollegen und stimmen sich mit den Auftraggebern und Dienstleistern ab.

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium der Informatik, Mathematik, BWL oder eine vergleichbare Qualifikation plus Berufserfahrung im Bereich Druck-Output-Management, als Systemadministrator/-in für Server/Client Architektur und in der Überwachung von Netzwerklandschaften und der Überprüfung von Diensten
- Praxiserfahrung mit der Software Papyrus oder eines vergleichbaren Output Management Systems
- Idealerweise Zertifizierung als „Certified Papyrus Systems Engineer“
- Kenntnisse in SQL, PQL oder Visual Basic

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Durchsetzungsfähigkeit und ausgeprägtes Verhandlungsgeschick

Unser Mandant bietet:

Leistungs- und erfolgsorientierte Entlohnung inklusive Sonderleistungen sowie flexible Arbeitszeiten. Darüber hinaus profitieren Sie von modernen Arbeitsplätzen an attraktiv gelegenen Arbeitsorten, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen sowie einer betrieblichen Altersvorsorge. Auch die Gesundheitsförderung ist unseren Mandanten wichtig, deshalb werden Sie mit Betriebssportaktivitäten und mobilen Massagen unterstützt. Zusätzlich besteht ein Familienservice zur Unterstützung von Mitarbeitern, deren Kinder krank werden, oder wenn sie pflegebedürftige Angehörige haben.

Your Contact Person:

Lawrence Hauck

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Phone: +49 621-122 664-11

Fax: +49 621-122 664-69

E-Mail: lawrence.hauck@auteega.com

Apply now