Unser Mandant ist Betreiber eines hochmodernen Dual-Rechenzentrums mit Hauptsitz in der Technologieregion Karlsruhe. Dadurch bietet unser Mandant Hochverfügbarkeit und setzt neue Maßstäbe beim Schutz von Kundendaten und in der Performanz der angebotenen Dienstleistungen. Für diesen Kunden sind wir am Standort Karlsruhe zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf der Suche nach einem qualifizierten:

Teamleiter Client Support (m/w/d)

Job-ID: CF-00007564
Job-Ort: Karlsruhe

Ihre Hauptaufgaben:

- Fachliche und organisatorische Führung eines Client-Support-Teams sowie Unterstützung der Mitarbeitenden im operativen Tagesgeschäft
- Erste Anlaufstelle für Anwender bei IT-Störungen und Serviceanfragen sowie Bearbeitung eingehender Tickets über Telefon, E-Mail und das Ticketsystem
- Installation, Konfiguration und Inbetriebnahme von Arbeitsplatzrechnern, Notebooks sowie weiterer Hardware nach unternehmensweiten Vorgaben
- Analyse, Klassifizierung und Priorisierung von Incidents inklusive Weiterleitung komplexer Themen an nachgelagerte Supporteinheiten
- Betreuung und Administration von IT-Endgeräten, insbesondere mobiler Datenerfassungsgeräte
- Erstellung, Aktualisierung und Pflege technischer Dokumentationen sowie Anwenderinformationen
- Technischer Support und gelegentliche Vor-Ort-Betreuung weiterer Unternehmensstandorte im regionalen Umfeld

Ihre Fachlichen Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im IT-Bereich, eine Ausbildung zum Fachinformatiker oder eine vergleichbare technische Qualifikation
- Mehrjährige praktische Erfahrung im IT-Client-Support oder IT-Service-Desk
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Microsoft-Clientumgebungen, insbesondere:
  - Windows 11
  - Microsoft 365
  - Active Directory
- Sicherer Umgang mit ITSM- und Ticketlösungen
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen (ca. 30 %)
- Bereitschaft für Rufbereitschaften außerhalb der regulären Arbeitszeiten sowie an

Wochenenden
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Unser Mandant bietet:

- Mobiles Arbeiten
- Sehr flexibles Arbeitszeitmodell
- Work-Life Balance
- 38h Woche
- 30 Tage Urlaub
- Unbefristeter Arbeitsplatz
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Bike-Leasing
- Mitarbeiter-Events
- Gesundheitsförderung
- E-Ladesäulen



Your Contact Person:
Adrian Weinast
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Phone: +49 170 2175 230
E-Mail: adrian.weinast@auteega.com
Apply now