



Unser Kunde mit Hauptsitz in Dresden ist ein Innovatives Unternehmen im Bereich Digitalisierung und IT mit Fokus auf moderne Technologien und datengetriebene Lösungen. Es unterstützt Kunden bei der Entwicklung digitaler Geschäftsmodelle und der Optimierung von Prozessen. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Dresden einen:

Head of Microsoft Collaboration Solutions (m/w/d)

Job-ID: CF-00007296

Job-Ort: Dresden

Remoteanteil / Home Office: 40%

Ihre Hauptaufgaben:

- Übernahme der strategischen Kundenverantwortung für das Microsoft 365 Produkt- und Serviceportfolio mit Fokus auf:
 - Microsoft Teams
 - SharePoint Online
 - Exchange Online
 - Power Platform
- Steuerung des Umsatzreportings sowie Sicherstellung einer effizienten Projektauslastung (Staffing)
- Identifikation und Bewertung neuer Trendthemen entlang der Partnerstrategie von Microsoft in Zusammenarbeit mit technischen Expertinnen und Experten, insbesondere in den Bereichen:
 - AI in M365
 - Cloud Security & Compliance
 - Modern Workplace
 - Microsoft Governance
- Konzeptionelle und strategische Weiterentwicklung des Portfoliothemas sowie Strukturierung und Abbildung eines kleinteiligen Geschäftsmodells bei gleichzeitiger Sicherstellung der Vertragserfüllung durch kontinuierliche Prozessoptimierung
- Aufbau und Weiterentwicklung erfolgreicher Go-to-Market-Strategien in enger Abstimmung mit dem Microsoft Competence Center, dem Cloud Partner Sales sowie dem Fachvertrieb Microsoft
- Kommunikation mit Kundinnen und Kunden sowie Stakeholdern auf C-Level und Positionierung als Thought Leader durch Repräsentation auf Konferenzen, Kundenevents und Partnerveranstaltungen
- Enge Zusammenarbeit mit den People Leads zur Identifikation von Skillbedarfen aus Projektsicht sowie Ableitung von Maßnahmen zur Weiterentwicklung, Zertifizierung und Etablierung neuer Rollen im Hinblick auf zukünftige Marktanforderungen

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Tiefgreifende Erfahrung für das Projekt- und Produktgeschäft im Bereich Microsoft 365
- Erfahrung im Aufbau neuer Themen sowie in Strategie- und Geschäftsentwicklung
- Erfahrung im Konzernumfeld
- Standortübergreifende, fachliche Führungskompetenz und Erfahrung im Umgang mit internationalen Teams
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Teamgeist und Kommunikationsstärke
- Lösungsübergreifende Denkweise und Hands-on-Mentalität
- Mittlere Reisebereitschaft

Unser Mandant bietet

- Welcome Day - Ankommen und Netzwerken
- Mobile Working - ortsungebundenes Arbeiten deutschlandweit möglich, mind. 3 Tage wöchentlich im Büro
- Workation - Arbeite bis zu 20 Tage im Jahr im EU-Ausland
- Betriebliche Altersvorsorge - wir legen was für dich zur Seite
- Leadership Academy - wir halten dich fit für deinen Berufsalltag
- Nachhaltigkeit - gemeinsam prägen wir das Leben und Arbeiten der Zukunft



Your Contact Person:

Adrian Weinast

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Phone: +49 170 2175 230

E-Mail: adrian.weinast@auteega.com

Apply now