Unser Kunde entwickelt und betreibt cloudbasierte Softwarelösungen und IT-Services. Im Mittelpunkt stehen dabei Softwareanwendungen für den kaufmännischen Bereich, für das Personal- und Finanzwesen sowie das Management von Unternehmen. Der Kunde betreibt ein Hochverfügbarkeitsrechenzentrum für Steuerberater, welches über mehrere Geolocations angebunden ist. Für diesen Kunden sind wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Saarbrücken auf der Suche nach einem qualifizierten:

Windows Administrator mit DATEV Erfahrung (m/w/d)

Job-ID: CF-00007739
Job-Ort: Saarbrücken / Remote
Remoteanteil / Home Office: 80%

Ihre Hauptaufgaben:

- Organisation und Durchführung von Serverumzügen in unser firmeneigenes Rechenzentrum
- Unterstützung unserer Kunden bei der Anwendung von DATEV-Softwareprodukten – von Buchhaltungs- über Steuer- bis hin zu Lohnabrechnungsprogrammen
- Identifikation und Lösung technischer Probleme rund um den Einsatz der Software
- Netzwerk-Konfiguration und -Verwaltung sowie Wartung von Hardware und Software

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Erfolgreich absolviertes Studium der Informatik oder eine vergleichbare Ausbildung mit erster Berufserfahrung
- 4–5 Jahre Berufserfahrung idealerweise mit Schwerpunkt auf der Betreuung und Weiterentwicklung komplexer IT-Infrastrukturen
- Fundiertes Verständnis für die Anforderungen von Kunden in einem technischen Umfeld
- Umfassende Kenntnisse der DATEV-Software, einschließlich Buchhaltungs-, Steuer- und Lohnabrechnungsprogrammen
- Fundierte Erfahrung in größeren IT-Umgebungen mit gängigen Windows Server- und Clientbetriebssystemen sowie Storage-Systemen
- Gute Kenntnisse in Virtualisierungstechnologien wie Hyper-V und/oder VMware
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Team- und Kommunikationsfähigkeit

- Strukturierte Arbeitsweise
- Analytisches Denken und Problemlösungsfähigkeit

Unser Mandant bietet:

- Ein leistungsgerechtes Gehaltspaket
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Hybrides Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub (+ 1 Tag am Rosenmontag und 1/2 Tag an Silvester / Weihnachten)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzrente (nach 5 Jahren Zugehörigkeit)
- SpenditCard
- IPhone Firmenhandy
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Eine fundierte und strukturierte Einarbeitung
- Ein JobRad
- Ein sympathisches und familiäres Umfeld



Your Contact Person:
Sebastian Lammich
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Phone: +49 151 2288 6245
E-Mail: sebastian.lammich@auteega.com
Apply now