



Unser Kunde gehört zu den größten IT-Dienstleistern im Raum Südwestfalen. Das Unternehmen bietet Dienstleistungen rund um die Informationsverarbeitung im Gesundheitswesen sowie dem öffentlichen und dem sozialen Bereich an. Zu seinen Kunden zählen sowohl Krankenhäuser (in nahezu allen Trägerschaften) wie auch kirchliche Einrichtungen aus den Bereichen Diakonie, Caritas sowie der evangelischen und katholischen Kirche. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Wetter (Ruhr) zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Kundenbetreuer mit Schwerpunkt Verwaltung und Abrechnung im Sozialwesen (m/w/d)

Job-ID: CF-00006857

Job-Ort: Wetter (Ruhr)

Remoteanteil / Home Office: 40%

Ihre Hauptaufgaben:

- Betreuung der Kunden im sozialen Bereich mit Schwerpunkt auf der Verwaltung und Abrechnung mittels der SAP integrierten hauseigenen Module
- Bearbeitung und Dokumentation von Kundenanfragen über unser System für Support- und Serviceanfragen im Bereich Administration
 - zur sachgerechten Abbildung der Fälle im System
 - Abrechnung
 - dem elektronischen Datenaustausch mit den Kostenträgern
 - Auswertungen
 - und andere
- Anpassung der Grundeinstellungen an die individuellen Bedürfnisse der Kunden
- Projekt- und Teilprojektleitung bei Einführungs- und Erweiterungsprojekten
- Vertriebsunterstützung in der Akquisitionsphase durch Produktpräsentationen und Erstellung von Lösungskonzepten
- Durchführung von Schulungen

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung und praktische Berufserfahrung in der Klientenadministration einer Gesundheitseinrichtung inkl. der Abrechnung gemäß der jeweils gültigen gesetzlichen Vorschriften
- Alternativ ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt im Gesundheitsmanagement o.ä. in Verbindung mit hoher IT-Affinität
- Kenntnisse im Bereich der administrativen Geschäftsprozesse im sozialen Bereich
- Kenntnisse im Umgang mit SAP Customizing-Werkzeugen sind von Vorteil

- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Produkten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Teamgeist und Engagement
- Positive, motivierte und lösungsorientierte Einstellung

Unser Mandant bietet:

- Intensive Einarbeitung
- Weiterbildungsmaßnahmen
- Fortbildung an der hauseigenen Akademie
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Hochmoderne Ausstattung der Arbeitsplätze
- Sozialleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jobradleasing
- Nutzung der konzerngetragenen Einkaufsplattform
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket



Your Contact Person:

Josefa Eickershoff

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Phone: +49 151 228 862 45

E-Mail: josefa.eickershoff@auteega.com

Apply now