



Unser Kunde ist der europäische Marktführer im Bereich Expressdienstleistungen. Dabei sorgt unser Kunde dafür, dass Waren sicher, geschützt und kontaktlos zugestellt werden. In Deutschland ist unser Kunde mit 20 Depots und über 1000 Mitarbeitern vertreten. Für den Standort Mannheim sucht unser Mandant zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen qualifizierten:

IT-Service Desk Spezialist (m/w/d)

Job-ID: CF-00004447

Ort: Mannheim

Remoteanteil / Home Office: 40%

Ihre Hauptaufgaben:

- Erfassung und Klassifizierung von eingehenden Incidents und Service Requests in einem IT-Service Management System / Ticket Tool
- Durchführung des sofortigen 1st Level Supports
- Übergabe von Incidents an den 2nd Level Support (IT-Fachbereiche) und 3rd Level Support (ggf. externe Dienstleister)
- Überwachung der Incidents bis zur Lösung
- Administration des IT-Service-Management Systems
- Unterstützung des 2nd Level Support
- Übernahme, Kontrolle und Weiterverarbeitung von Kundendaten-Übertragungen
- Einleitung von Maßnahmen bei ausbleibenden Kundendaten
- Verwaltung von Benutzerkonten, Verteilern und Verzeichnissen für die internen Mitarbeiter
- Verwaltung von Rechten und Rollen
- Verwaltung von Benutzerzugängen für Anbindungen von Kunden
- Durchführung von Kontrollen zur Benutzerverwaltung
- Überwachung von IT Systemen und Einleitung geeigneter Maßnahmen nach Ausfällen oder Fehlermeldungen
- Fehlerbehebung und Konfiguration von IT Systemen

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Fachinformatiker oder vergleichbare Berufsausbildung und einschlägige Fortbildungen
- 2-3 Jahre Berufserfahrung im IT Bereich
- Erfahrungen mit Windows-Betriebssystemen sowie MS Office
- Kenntnisse im Umgang mit Windows Active Directory sowie IT-Service-Management- bzw. Ticket-Tools sind von Vorteil

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Sehr gute analytische Fähigkeiten

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- kundenorientiertem Denken und Handeln
- Sehr gute analytische Fähigkeiten

Unser Mandant bietet:

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und einer kollegialen Arbeitsatmosphäre. Weiterhin können Sie sich auf vielfältige Weiterbildungsprogramme, 30 Tage Urlaub, vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge freuen.

**Your Contact Person:****Steffen Hahn**

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Phone: +49 151 624 363 99

E-Mail: steffen.hahn@auteega.com

Apply now