Unser Mandant ist ein agil tätiges und gut vernetztes Softwarehaus dessen Kunden primär aus der Banken- und Versicherungsbranche kommen. Leistungsschwerpunkte sind umfassende Beratungs- und Entwicklungsleistungen in den Bereichen Digitalisierung, Artificial Intelligence, CMS & Experience Platforms sowie Cloud-Services.
Um den Wachstumskurs fortzusetzen sucht unser Mandant für den Standort Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n qualifizierten:

Linux Systemadministrator in Teilzeit (25-30h/Woche) (m/w/d)

Job-ID: CF-00006946
Job-Ort: Frankfurt am Main
Remoteanteil / Home Office: 40%

Ihre Hauptaufgaben:

- Klassische Aufgaben eines IT-Systemadministrators im Linux-Umfeld, wie Betrieb & Support der internen IT sowie der Kunden- und Entwicklungsumgebungen (Linux Server)
- Sicherstellung der System- und Netzwerksicherheit durch Konfiguration von Firewalls und anderen Sicherheitsmaßnahmen
- Betrieb von Monitoring- sowie CI-/Build-Systemen
- Incident Management
- Pflege der Betriebsdokumentation

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in für Systemintegration oder ein vergleichbarer Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Administration von Unix-/Linux-Servern (z. B. Ubuntu, CentOS, Debian) inklusive Shell-Nutzung, Systemadministration und Fehlerbehebung
- Fundierte Erfahrungen im Bereich Netzwerke, Storage-Systeme und Cloud-Architekturen
- Kenntnisse im Aufbau und Betrieb von Monitoring- sowie CI-/Build-Systemen
- Zusätzliche Kenntnisse in mehreren der folgenden Bereiche:
  - Erstellung und Pflege von Bash-Skripten, Implementierung von CI/CD-Pipelines sowie Erfahrung im Umgang mit GitLab und GitHub
  - Administration und Optimierung von Java Application Servern wie Apache Tomcat oder Jetty
  - Know-how in DNS, Routing, Firewalls (z. B. pfSense, Cisco, Fortigate) sowie in der Konfiguration und Verwaltung von Site-to-Site VPNs
  - Erfahrung in der Verwaltung von Microsoft 365-Diensten (Outlook, Azure, Azure AD) einschließlich Integration mit Azure Active Directory zur Identitäts- und

Zugriffsverwaltung
- Erfahrung in der Client-Betreuung, insbesondere MacOS

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1) in Wort und Schrift
- Abstraktes Denkvermögen und analytische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit

Unser Mandant bietet:

- Ein topmodernes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und hervorragenden Entwicklungsperspektiven. Sie arbeiten mit modernsten Arbeitsmitteln und unter Einsatz aktueller Technologien
- Umfangreiche Weiterbildungsangebote, Konferenzbesuche und interne Trainer. Sie erhalten die Chance Verantwortung zu übernehmen und das Wachstum in einem dynamischen Unternehmen aktiv mitzugestalten
- Eine offene Unternehmenskultur mit einer sehr kollegialen Arbeitsatmosphäre und gesunder Work-Life Balance

Your Contact Person:
Josefa Eickershoff
auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Phone: +49 151 228 862 45
E-Mail: josefa.eickershoff@auteega.com
Apply now