



Unser Auftraggeber entwickelt seit mehr als 25 Jahren individuelle IT-Lösungen und kümmert sich um das Mobilfunkmanagement namhafter Unternehmen. Schon seit der Gründung steht das Unternehmen für Kompetenz, Qualität und Zuverlässigkeit. Zu den Hauptfeldern des Unternehmensportfolios gehören die Beratung, Konzeption, Implementierung und Betreuung des gesamten IT Lifecycles, der Betrieb hochmoderner und hochsicherer Rechenzentren in Frankfurt am Main sowie die Betreuung der mobilen Unternehmenskommunikation der Kunden.

Für den Standort in Frankfurt am Main sucht unser Kunde zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Festanstellung einen qualifizierten:

System- und Netzwerk-Administrator 2nd-Level-Support (m/w/d)

Job-ID: CF-00003540

Job-Ort: Frankfurt am Main

Hauptaufgaben:

- Gesamter 2nd-Level-Support und darüber hinaus der Ausbau und die Weiterentwicklung des qualifizierten Servicedesks
- Unterstützung des 1st-Level-Supports sowohl durch Weiterbildung am Arbeitsplatz als auch durch die Dokumentation neuer erarbeiteter Lösungen, um das Wissen für diesen nutzbar zu machen
- Ermittlung von Schulungsbedarf für den 1st-Level-Support und Durchführung von Trainings
- Zuständig für die Fehleranalyse und -behebung via Fernwartung sowie Telefon und Unterstützung des 1st-Level-Supports bei der Annahme von Störungen sowie Serviceanfragen der Kunden in Deutsch und Englisch
- Überwachung und Eskalation überfälliger Tickets und Weiterleitung dieser an das Consulting
- Eigenverantwortliche Übernahme der technischen Betreuung und Sicherstellung des Betriebes der Client-, Server- und Storage-Systeme sowie der MDM-Geräte und -Systeme der Kunden
- Durchführung von proaktivem Monitoring und Sicherstellung der Performance- und Verfügbarkeitsanforderungen
- Erstellung und Pflege von Kundendokumentationen
- Unterstützung der Consulting-Abteilung bei Projekten

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder eine vergleichbare Qualifikation im IT-Umfeld und mindestens 5 Jahre Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Microsoft Windows-Server (AD, DNS, DHCP,...), WSUS, Exchange (Mailflow), Client Betriebssysteme, Office Produkte sowie üblicher Anwendersoftware
- Sehr gutes Know-how im Bereich der Netzwerktopologie sowie den entsprechenden Netzwerkprotokollen und deren Routing
- Fundierte Erfahrung in der Administration und Konfiguration von Virtualisierungs- und Storage-Systemen
- Gute Kenntnisse in der Analyse von Fehlern im genannten Aufgabenbereich
- Vertrautheit mit flexiblen Arbeitsweisen in kleinen und mittelständischen Unternehmen
- Erfahrung im Umgang mit Ticketsystemen sowie im Arbeiten nach vorhandenen ITIL Prozessen ist von Vorteil

- Erfahrung mit MDM-Systemen wie Sophos Mobile Control, MobileIron MDM, Good for Enterprise, und Blackberry Enterprise Server sind wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Ausgeprägte Serviceorientierung sowie Engagement, Motivation und Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Professionelle und kundenorientiert Fehlererfassung, Lösung von Nutzerproblemen und Weiterleitung

Unser Mandant bietet:

einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden, mittelständischen Familienunternehmen mit Tradition und Zukunft. Auf ein kollegiales und kooperatives Arbeitsklima sowie eine markt- und leistungsorientierte Vergütung können Sie sich freuen. Es erwartet Sie ein vielfältiges und herausforderndes Aufgabenspektrum in einem innovativen und abwechslungsreichen Umfeld mit der Möglichkeit, sich ständig fachlich weiterzuentwickeln und immer mit den neuesten und modernsten Technologien arbeiten zu können. Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliche Altersvorsorge und Kindergartenzuschuss, kostenfreie Parkplätze und eine gute Verkehrsanbindung sowie Getränkeflatrate und frisches Obst runden das Angebot unseres Mandanten ab.

Your Contact Person:**Evelyn Emig-Nees**

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Phone: +49 621 122 664 30

E-Mail: evelyn.emig-nees@auteega.com

Apply now