



Unser Kunde gehört zu den größten IT-Dienstleistern im Raum Südwestfalen. Das Unternehmen bietet Dienstleistungen rund um die Informationsverarbeitung im Gesundheitswesen sowie dem öffentlichen und dem sozialen Bereich an. Zu seinen Kunden zählen sowohl Krankenhäuser (in nahezu allen Trägerschaften) wie auch kirchliche Einrichtungen aus den Bereichen Diakonie, Caritas sowie der evangelischen und katholischen Kirche. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Wetter (Ruhr) zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Windows Administrator mit Microsoft 365 Kenntnissen (m/w/d)

Job-ID: CF-00007514

Job-Ort: Wetter (Ruhr)

Remoteanteil / Home Office: 60%

In dieser Rolle sind Sie zentraler Ansprechpartner für moderne Collaboration-, Automatisierungs- und Reporting-Lösungen und unterstützen unsere Fachbereiche bei der digitalen Optimierung ihrer Arbeitsweisen und Prozesse.

Ihre Hauptaufgaben:

- Weiterentwicklung und Betreuung unserer internen Microsoft-365-Umgebung und Roadmap, insbesondere:
 - Entra-ID
 - Intune
 - Defender
 - Exchange Online
 - Microsoft Teams
 - Microsoft SharePoint
 - Microsoft OneDrive
 - Microsoft Power Platform
 - Microsoft Power BI
- Beratung der Fachbereiche hinsichtlich Digitalisierungspotenzialen
- Lifecycle-Management der Plattform
- Betrieb und Weiterentwicklung der Microsoft-365-Governance
- Konzeption und Umsetzung moderner Lösungen für Zusammenarbeit, Kommunikation und Dokumentenmanagement
- Analyse, Optimierung und Automatisierung von Prozessen mit Microsoft-Technologien
- Mitwirkung und Umsetzung von Governance-, Security- und Compliance-Konzepten innerhalb der Microsoft-365-Welt z. B.:
 - Informationsschutz mittels Data Loss Prevention (DLP)

- Vertraulichkeitsbezeichnungen (Sensitivity Labels)
- Richtlinien
- Umsetzung mit Microsoft Purview
- Unterstützung bei Rollouts, Schulungen und Adoption-Maßnahmen für neue digitale Lösungen
- Eigenverantwortliche Aufnahme, Bewertung und Umsetzung von Anforderungen der Fachbereiche rund um digitale Zusammenarbeit, Automatisierung und Reporting
- Steuerung externer Partner sowie Sicherstellung von Qualität, Terminen und Umsetzungserfolg
- Eigenständige Planung, Steuerung und Umsetzung von Microsoft-365-Projekten und Rollouts
- Mitarbeit an innovativen Themen wie Microsoft Copilot und KI-gestützten Anwendungen

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes technisches Studium, eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Microsoft-365-Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse in:
 - Microsoft Teams
 - SharePoint Online
 - OneDrive
- Erfahrung mit der Microsoft Power Platform, insbesondere Power Automate und Power BI
- Verständnis für Governance-, Security- und Compliance-Anforderungen im Microsoft-365-Umfeld
- Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Steuerung von Dienstleistern und Stakeholdern
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B2) erforderlich

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit Fachbereichen
- Interesse an Innovationsthemen wie KI und digitale Zusammenarbeit

Unser Mandant bietet:

- Intensive Einarbeitung
- Firmenfahrzeug
- Weiterbildungsmaßnahmen
- Fortbildung an der hauseigenen Akademie
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten

- Hochmoderne Ausstattung der Arbeitsplätze
- Sozialleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jobradleasing
- Nutzung der konzerngetragenen Einkaufsplattform
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket



Your Contact Person:

Sebastian Lammich

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Phone: +49 151 2288 6245

E-Mail: sebastian.lammich@auteega.com

Apply now