



Unser Kunde entwickelt und betreibt cloudbasierte Softwarelösungen und IT-Services. Im Mittelpunkt stehen dabei Softwareanwendungen für den kaufmännischen Bereich, für das Personal- und Finanzwesen sowie das Management von Unternehmen. Für unseren Kunden sind wir am Standort Saarbrücken auf der Suche nach einem qualifizierten:

Steuerfachangestellte - Buchhaltung & Steuern 2026 (m/w/d)

Job-ID: CF-00007107

Job-Ort: Saarbrücken / Remote

Remoteanteil / Home Office: 80%

Ihre Hauptaufgaben:

- Kundenbetreuung:
 - Erste Anlaufstelle bei Kundenanfragen zu unseren Softwarelösungen im Bereich Buchhaltung und private Steuern
- Supportleistung:
 - Bereitstellung von telefonischem und schriftlichem Support für Buchhalter und Steuerberater über E-Mail und das Ticketsystem
- Software-Implementierung:
 - Unterstützung der Kunden bei der Implementierung und der Anwendung unserer Softwareprodukte
- Schulungs- und Workshopdurchführung:
 - Organisation und Durchführung von Schulungen und Workshops, um den Kunden den bestmöglichen Umgang mit der Software zu ermöglichen
- Support-Dokumentation:
 - Dokumentation und Analyse von Support-Anfragen sowie die Entwicklung von Lösungsvorschlägen zur schnellen und effizienten Bearbeitung
- Schnittstelle zum Produktmanagement:
 - Enge Zusammenarbeit mit den Teams aus Produktmanagement und
- Entwicklung, um Kundenanforderungen zu priorisieren und zur kontinuierlichen Weiterentwicklung der Software beizutragen

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Kundenservice oder IT-Support, bevorzugt im Bereich Buchhaltungs- oder Steuersoftware
- Gute Kenntnisse der deutschen Einkommensteuergesetzgebung und
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise auch im Bereich Jahresabschluss

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Strukturiertes, gewissenhaftes Arbeiten
- Ausgeprägtes technisches Verständnis und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich zu erklären
- Kommunikationsstärke

Unser Mandant bietet:

- Ein leistungsgerechtes Gehaltspaket
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Hybrides Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub (+ 1 Tag am Rosenmontag und 1/2 Tag an Silvester / Weihnachten)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzrente (nach 5 Jahren Zugehörigkeit)
- SpenditCard
- iPhone Firmenhandy
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Eine fundierte und strukturierte Einarbeitung
- Ein JobRad
- Ein sympathisches und familiäres Umfeld



Your Contact Person:

Adrian Weinast

auteega GmbH
Kaiserring 14-16
68161 Mannheim

Phone: +49 621 122 664 11

E-Mail: adrian.weinast@auteega.com

Apply now