



Unser Mandant ist Betreiber eines hochmodernen Dual-Rechenzentrums mit dem Hauptsitz in der Technologieregion Karlsruhe. Dadurch bietet unser Mandant Hochverfügbarkeit und setzt neue Maßstäbe beim Schutz von Kundendaten und in der Performanz der angebotenen Dienstleistungen. Unser Mandant ist für Kirchen und kirchennahe Einrichtungen wie Kindergärten, Schulen und Krankenhäuser tätig mit dem Ziel der Optimierung der Arbeitsabläufe in der Verwaltung. Das Produktportfolio reicht von IT-Services und Cloud-Lösungen hinzu Personalwirtschaft, Banking und Telekommunikation. Modernste Technologien bieten dabei genaueste Lösungen von der Aufnahme, über die Beratung, Einführung und Betreuung hinweg. Im Mittelpunkt der Arbeit stehen technologische Weiterentwicklung, Innovation und Kundennähe. Für diesen Kunden sind wir am Standort Eggenstein-Leopoldshafen zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf der Suche nach einem qualifizierten:

Einkäufer für IT Hardware & Zubehör (m/w/d)

Job-ID: CF-00007332

Job-Ort: Eggenstein-Leopoldshafen

Remoteanteil / Home Office: 60%

Ihre Hauptaufgaben:

- Einkauf von IT-Hardware und Zubehör wie Laptops, Servern, Monitoren oder Netzwerktechnik
- Vergleich von Angeboten sowie Verhandlung von Preisen und Konditionen
- Aufbau und Pflege langfristiger Lieferantenbeziehungen
- Erstellung und Nachverfolgung von Bestellungen
- Abstimmung mit internen Teams zur Planung des aktuellen und zukünftigen Hardwarebedarfs
- Beobachtung von Markttrends und neuen Technologien im IT-Umfeld
- Unterstützung des Software-Asset-Teams im Einkaufsprozess
- Optimierung unserer Einkaufs- und Beschaffungsprozesse

Ihre fachlichen Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, z. B. als IT-Systemkaufmann/-frau oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im kaufmännischen oder technischen Bereich
- Erste Erfahrung im Einkauf – vorzugsweise im IT-Umfeld
- Interesse an IT-Hardware, Technik und aktuellen Trends
- Kenntnisse im Bereich Verhandlung und Organisation
- Sicherer Umgang mit MS Office

- Kenntnisse in ERP-Systemen sind ein Plus
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre persönlichen Voraussetzungen:

- Analytische, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Unser Mandant bietet:

- Mobiles Arbeiten
- Workation
- Sehr flexibles Arbeitszeitmodell
- 39h Woche + Zeit Konto
- 33,5 Tage Erholungsurlaub
- Bezahlte Freistellung am 24. u 31.12, am Geburtstag sowie ½ Tag am Gründonnerstag
- Sicherer unbefristeter Arbeitsplatz
- Vergütung nach TVöD Bund
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Faire Bonuszahlung
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Bike-Leasing
- Mitarbeiter-Events
- Kantine
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitsförderung
- E-Ladesäulen



Your Contact Person:

Adrian Weinast

auteega GmbH

Kaiserring 14-16

68161 Mannheim

Phone: +49 170 2175 230

E-Mail: adrian.weinast@auteega.com

[Apply now](#)