



Unser Kunde ist einer der größten Zusammenschlüsse privater Bildungsträger in Deutschland.

Er bietet seit 50 Jahren Bildung für jedes Alter und jede Bevölkerungsgruppe an. Zu seinem Kundenstamm Privatpersonen, Unternehmen und öffentliche Auftraggeber. Für diesen Kunden suchen wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Stockstadt am Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

### Windows Systemadministrator (m/w/d)

**Job-ID: CF-00006478**

**Job-Ort: Stockstadt am Main**

**Remoteanteil / Home Office: 50%**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Entwicklung, Optimierung und Betreuung der Netzwerkinfrastruktur
- Unterstützung bei der Betreuung von:
  - Firewalls
  - Switches
  - Load Balancer
  - SSO-Lösungen
  - Webserver
  - Windows Server
- Betreuung der Windows Server und der Terminalserver Serverlandschaft
- Sicherstellung eines störungsfreien Betriebs
- Störungsbearbeitung im Second Level Support (Hardware- und Softwarefehler)
- Troubleshooting und Fehleranalyse bei Netzwerkproblemen
- Erstellung von technischen Dokumentationen
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Projekten
- Administration von:
  - Active Directory
  - VM-Ware / Hyper-V
  - Microsoft Office 365
- Unterstützung bei Umstellung auf Linux Server

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes technisches oder naturwissenschaftliches Studium oder Abschluss einer IT-Ausbildung
- Berufs- und Projekterfahrung als Windows Systemadministrator
- Erfahrung mit virtualisierten Serverumgebungen

- Kenntnisse im Bereich Active Directory und Microsoft Office 365
- Kenntnisse im Bereich Linux von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Kommunikationsstärke
- Stressresistenz, auch bei Ausfällen
- Teamgeist
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise

### **Unser Mandant bietet**

- Flache Hierarchien
- Firmenhandy zur Privatnutzung
- Flexible Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis
- Altersvorsorgekonzept und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Vielfältige Weiterbildungsprogramme und gute Karrierechancen
- Freiräume und Unterstützung für eigene Ideen und Projekte
- Verschiedene Mitarbeiterangebote mit diversen Vergünstigungen
- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabenfeld



### **Your Contact Person:**

**Adrian Weinast**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Phone: +49 621 122 664 11

E-Mail: [adrian.weinast@auteega.com](mailto:adrian.weinast@auteega.com)

Apply now