



Unser Kunde entwickelt und betreibt cloudbasierte Softwarelösungen und IT-Services. Im Mittelpunkt stehen dabei Softwareanwendungen für den kaufmännischen Bereich, für das Personal- und Finanzwesen sowie das Management von Unternehmen. Der Kunde betreibt ein Hochverfügbarkeitsrechenzentrum für Steuerberater, welches über mehrere Geolocations angebunden ist. Für diesen Kunden sind wir im Rahmen der Festanstellung am Standort Saarbrücken auf der Suche nach einem qualifizierten:

### Senior Netzwerk Administrator (m/w/d)

**Job-ID: CF-00007390**

**Job-Ort: Saarbrücken / Remote**

**Remoteanteil / Home Office: 80%**

#### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Mitgestaltung und Umsetzung der konzernweiten Netzwerkstrategie
- Design, Planung und Betrieb einer hochverfügbaren Netzwerk-Infrastruktur über mehrere Geolocations hinweg
- Weiterentwicklung und Optimierung bestehender Netzwerkarchitekturen
- Analyse und Behebung komplexer Netzwerkstörungen (Last-Level-Support) sowie Steuerung externer Hersteller
- Aufbau und Weiterentwicklung moderner Netzwerkstrukturen im Umfeld von Kubernetes und OpenStack

#### **Ihre fachlichen Voraussetzungen:**

- Ein abgeschlossenes technisches Studium, eine abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration / für Anwendungsentwicklung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Netzwerkkumfeld, insbesondere mit Linux- und Cisco-Technologien
- Erfahrung in der Planung und dem Betrieb komplexer IT- und Netzwerk-Infrastrukturen
- Know-how in Routing-Protokollen wie OSPF und BGP von Vorteil
- Verständnis moderner Plattformen wie Kubernetes und OpenStack
- Gute Kenntnisse mit Linux
- Gute Kenntnisse im Cisco-Umfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind von Vorteil

## **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise
- Analytisches Denken und Problemlösungsfähigkeit

## **Unser Mandant bietet:**

- Ein leistungsgerechtes Gehaltspaket
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Hybrides Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub (+ 1 Tag am Rosenmontag und 1/2 Tag an Silvester / Weihnachten)
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzrente (nach 5 Jahren Zugehörigkeit)
- SpenditCard
- iPhone Firmenhandy
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Eine fundierte und strukturierte Einarbeitung
- Ein JobRad
- Ein sympathisches und familiäres Umfeld



## **Your Contact Person:**

**Adrian Weinast**

auteega GmbH  
Kaiserring 14-16  
68161 Mannheim

Phone: +49 170 2175 230

E-Mail: [adrian.weinast@auteega.com](mailto:adrian.weinast@auteega.com)

Apply now